

Утверждено.

Директор

Т.Н. Емельяненко

Приказ № 150/1 от 01.09.2022

**Должностная инструкция руководителя волонтерского отряда  
«ИНИЦИАТИВА» МБОУ Советской СОШ**

**1. Общие положения**

1. Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.
2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
3. В своей деятельности руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - уставом школы;
  - положением о Волонтерском Отряде;
  - внутренними нормативными документами школы;
  - приказами и распоряжениями директора школы;
  - настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Руководитель Отряда:

1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,
3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

## **Квалификационные требования**

1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
  - Управленческой деятельности;
  - Аналитической работы;
  - Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
  - Систематизации информации по направлению деятельности;
  - Оперативного принятия и реализации управленческих решений;
  - Работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
  - Работы на персональном компьютере.
2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

## **4. Права**

1. Руководитель Отряда имеет право:
  1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
  2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
  3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
  4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, районе, округе, области;
  5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
  6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
  7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

## **6. Ответственность**

1. Руководитель Отряда несет ответственность:
  1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
  2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
  3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.